



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, JULIO de 2026

Señor(a)

**CLAUDIA HERSILIA BECERRA BARANZA**

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR. **9104945** de 2026

Coordinadora Académica

Centro de gestión administrativa y fortalecimiento empresarial

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del mes de Julio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. **9104945** de 2026

**NELSON MANUEL HERNANDEZ CORDOBA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.180.428** de **Tunja**, en mi calidad de contratista del SENA, en CEGAFE, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y seis millones quinientos ochenta y cinco mil trescientos ochenta y siete pesos moneda legal (\$46.585.387) incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer pago correspondiente al mes febrero de 2026 por valor de cuatro millones doscientos sesenta y tres mil



setecientos cuarenta y siete pesos moneda legal (\$4.263.747) incluido IVA, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Ocho pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2026 por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos moneda legal (\$4.737.497) incluido IVA, y un pago final por valor de cuatro millones cuatrocientos veintiun mil seiscientos sesenta y cuatro pesos moneda legal (\$4.421.664) incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el **28 de Noviembre de 2026**

**Objeto:** Prestar los servicios personales en la ejecución de la formación profesional integral desarrollando actividades de planeación, orientación y evaluación en el programa de **ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA**, que se imparte en el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el área de **SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS**, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

#### Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones                                                                                                                                                                                                             | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                 | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Planear las acciones para orientar la formación la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico, de conformidad con los lineamientos institucionales. | Planee las acciones para orientar la formación Profesional integral, de acuerdo con la programación asignada por el respectivo coordinador académico /supervisor del contrato, de conformidad con los lineamientos institucionales. | Plataformas Institucionales: OneDrive–<br>Portafolio del Instructor<br><a href="#">PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ABRIL A DICIEMBRE DE 2026</a><br><br>Contenido del portafolio:<br><br>*Guía de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica con registro de control de cambios.<br>*Instrumentos de Evaluación de acuerdo con la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y plan de trabajo.<br>*Material de apoyo elaborado y/o ajustado acorde a las actividades y técnicas didácticas descritas en la guía de aprendizaje.<br>*Plan de Trabajo concertado con el aprendiz. |



|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             | <b>Carpeta de obligación 1. SECOP</b><br>Anexo 1: Plan Operativo- Trazabilidad.<br>Anexo 2: Programación mes<br>Anexo 3: Guía de aprendizaje<br>Anexo 4: Material de Apoyo<br>Anexo 5: Plan de Trabajo<br>Anexo 6: Instrumentos de Evaluación estructurados por el Instructor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 | Orientar el proceso de enseñanza - aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada. | Orientar el proceso de enseñanza- aprendizaje, de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada | Orientar formación presencial en (6) Fichas en los programas de formación Técnico en Integración de Contenidos Digitales, técnico en Sistemas Teleinformaticos y Técnico en Programación de Software según asignación que se describe a continuación:<br><br><b>Grado 10:</b><br><br>Institución Educativa San Bartolomé - Sutatenza<br>Grupo: 3436816<br>Programa: Técnico en Sistemas Teleinformaticos<br><b>Competencia:</b> operación de herramientas informáticas.<br><b>Resultado:</b> caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico<br><br>Institución Educativa San Antonio de Padua - Ventaquemada<br>Grupo: 3437191<br>Programa: Técnico en programación de software<br><b>Competencia:</b> Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.<br><b>Resultado:</b> Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.<br><br>Institución Educativa Lev Vygotsky -<br>Grupo: 3436849 |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Programa: Técnico en integración de contenidos Digitales</p> <p><b>Competencia:</b> Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital.</p> <p><b>Resultado:</b> Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión.</p> <p><b>Grado 11.</b></p> <p>Institución Educativa San Bartolomé - Sutatenza<br/>Grupo: 3147819<br/>Programa: Técnico en Sistemas Teleinformaticos</p> <p><b>Competencia:</b> Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico</p> <p><b>Resultado:</b> verificar la operación del sistema computacional de acuerdo con los procedimientos técnicos</p> <p>Institución Educativa San Antonio de Padua - Ventaquemada<br/>Grupo: 3147869<br/>Programa: Técnico en programación de software</p> <p><b>Competencia:</b> Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo</p> <p><b>Resultado:</b> Crear Componentes Frontend Del Software De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente</p> <p>Institución Educativa Ignacio Gil Sanabria del municipio de Siachoque<br/>Grupo: 3147742<br/>Programa: Técnico en programación de software</p> <p><b>Competencia:</b> Desarrollar La Solución De Software De Acuerdo Con El Diseño Y Metodologías De Desarrollo</p> <p><b>Resultado:</b> Crear Componentes Frontend Del Software De Acuerdo Con Las Necesidades Del Cliente</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                      | <p><b>Anexo Carpeta Obligación 2. SECOP</b></p> <p>Anexo 1: Reporte de tiempos SOFIA PLUS.<br/> Anexo 2: Registro Fotográfico de la formación desarrollando la técnica didáctica durante la sesión.<br/> Anexo 3: listados de acompañamiento a la formación<br/> Anexo 4: Seguimiento etapa productiva</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3 | <p>Evaluar las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la programación asignada.</p> | <p>Evalué las evidencias de aprendizaje de acuerdo con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y criterios de la Guía de Aprendizaje.</p> | <p>Instrumentos de evaluación aplicados en la recolección de evidencias del aprendizaje.<br/> Reporte de juicios de evaluación.</p> <p>Institución Educativa San Bartolomé - Sutatenza<br/> Grupo: 3436816<br/> Programa: Técnico en Sistemas Teleinformaticos<br/> <b>Competencia:</b> operación de herramientas informáticas.<br/> <b>Resultado de aprendizaje:</b> caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico.</p> <p>Institución Educativa San Antonio de Padua - Ventaquemada<br/> Grupo: 3437191<br/> Programa: Técnico en programación de software<br/> <b>Competencia:</b> Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.<br/> <b>Resultado de aprendizaje:</b> Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.</p> <p>Institución Educativa Lev Vygotsky -<br/> Grupo: 3436849<br/> Programa: Técnico en integración de contenidos Digitales<br/> <b>Competencia:</b> Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital</p> |



|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Resultado de aprendizaje:</b> Editar los elementos gráficos y audiovisuales de acuerdo con las características técnicas del medio de difusión.</p> <p>Anexo carpeta obligación 3. SECOP</p> <p>Anexo 1 Reporte de Juicios de evaluación ficha 3437191</p> <p>Anexo 2 Reporte de Juicios de evaluación ficha 3436816</p> <p>Anexo 3 Reporte de Juicios de evaluación ficha 3436849</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral | <p>Registré, verifiqué y actualicé en el sistema de información que la entidad dispone para la Gestión de la Formación Profesional Integral en Plataforma: Sofía Plus, –las siguientes actividades:</p> <p>Verifique que la totalidad de los aprendices matriculados se encuentren en estado “En formación”</p> | <p>Se realizaron las siguientes actividades en las plataformas —Sofía plus en los programas.</p> <p>Cree ruta de aprendizaje, enruté aprendices y verifiqué el estado de aprendices “En Formación”</p> <p>Creación de ruta de aprendizaje de 6 fichas</p> <p>Programas: Integración de contenidos digitales, programación de software y sistemas teleinformaticos</p> <p>Ficha:<br/> <b>3436849</b><br/> <b>3437191</b><br/> <b>3436816</b></p> <p>Realice seguimiento a las fichas de grado 10 y 11 con los siguientes resultados</p> <p><b>Programa: PROGRAMACION DE SOFTWARE</b><br/> <b>Ficha: 3437191</b><br/> <b>Matriculados: 18</b><br/> <b>En Formación: 18</b></p> <p><b>Programa: INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.</b><br/> <b>Ficha: 3436849</b><br/> <b>Matriculados:20</b><br/> <b>En Formación: 20</b></p> |



|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                         | <p><b>Programa: SISTEMAS TELEINFORMATICOS</b><br/> <b>Ficha: 3436816</b><br/> <b>Matriculados:18</b><br/> <b>En Formación: 18</b></p> <p><b>Programa: PROGRAMACION DE SOFTWARE</b><br/> <b>Ficha: 3147742</b><br/> <b>Matriculados:35</b><br/> <b>En Formación: 33</b></p> <p><b>Programa: PROGRAMACION DE SOFTWARE</b><br/> <b>Ficha: 3147869</b><br/> <b>Matriculados: 21</b><br/> <b>En Formación: 19</b></p> <p><b>Programa: SISTEMAS TELEINFORMATICOS</b><br/> <b>Ficha: 3147819</b><br/> <b>Matriculados: 20</b><br/> <b>En Formación: 17</b></p> <p><b>Anexo Carpeta Obligación 4. SECOP</b></p> <p>Anexo 1: Pantallazos de sofia plus sobre la creación de las rutas de aprendizaje</p> |
| 5 | Participar en las actividades académicas programadas, según calendario académico de la Entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la subdirección de centro y/ supervisión del contrato | Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato                                                                          | <p>En este mes realice la capacitación sobre tablas de control de acceso – TCA</p> <p><b>Anexo carpeta obligación 6. SECOP</b><br/> Anexo 1: Pantallazo capacitación TCA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 6 | Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad   | <p>*Informe mensual de ejecución contractual (GTH-F-062-V10)</p> <p>*Planilla de Si Contratistas</p> <p>*Planilla de aportes de Seguridad Social</p> <p>*Legalización de comisiones</p> | <p><b>Anexo carpeta obligación 6. SECOP</b><br/> Anexo 1: Informe mensual de Ejecución contractual<br/> Anexo 2: Planilla de cobro de Si Contratistas<br/> Anexo 3: Planilla de aportes SS<br/> Anexo 4: Legalización de comisiones 137226<br/> Anexo 5: Legalización de comisiones 130426</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                             |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.                                                                                            | Las actividades que se derivan de esta obligación se proyectan a desarrollar durante la ejecución del contrato                                                                                                                     |                                                                                                                                                                             |
| 8 | Reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna, teniendo en cuenta los protocolos establecidos por el centro de formación, utilizando los formatos y tiempos establecidos. | Presenté informe de novedad de traslado al Coordinador Académico oportunamente para inicio de procesos administrativo                                                                                                              | Se radico la deserción de los aprendices de la institución educativa Ignacio Gil Sanabria<br><br><b>Anexo carpeta obligación 8. SECOP</b><br><br>Anexo 1: acta de deserción |
| 9 | Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.                                                                                                                                                                             | Apoyar el proceso de la gestión documental de conformidad con las normas y procedimientos de la oficina de archivo del centro de formación de los productos y hacer entrega en fechas establecidas por el supervisor del contrato. | <b>Anexo carpeta obligación 9. SECOP</b><br><br>Anexo 1: Pantallazos gestión documental                                                                                     |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 137226                    | SUTATENZA               | 16-06-2026                      | 19-06-2026                    |
| 2    | 130426                    | VENTAQUEMADA            | 11-06-2026                      | 11-06-2026                    |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4655300275** operador SOI periodo JUNIO.

Cordialmente,

**Nelson Manuel Hernández Córdoba**  
Contratista  
CC. 7180428

**CLAUDIA HERSILIA BECERRA BARANZA**  
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR. 9104945  
Coordinadora Académica



## Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN<br>VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Abril 2026                      | Creación del formato.<br><br>El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |